



CIRCULAR/CIRCULAIRE NO.

FILE/ 39-1
DOSSIER:

TO/À: ALL BRANCHES/ TOUTES LES FILIALES

DATE: 11 Jan 2021
Le 11 jan 2021

SUBJECT/ LEGION BRANCHES EMERGENCY SUPPORT FUNDING PHASE II
OBJET: FONDS D'URGENCE EN APPUI AUX FILIALES DE LA LÉGION - PHASE II

Comrades,

The Federal Government through the Veteran Organization Emergency Support Fund has allocated 14 million to the Legion to support branches in need.

The initial distribution of the Legion Branches Emergency Funding took place on 21 December 2020. Based on the initial plan for fund distribution we are now proceeding with Phase II.

As per the Federal Government's Emergency Support Funding for Legion branches the following outlines the process.

Process – Branch to Dominion Command

- Legion branches will be required to submit the application form through their Provincial Command to Dominion Command in order to receive funding.
- Applications will be attested by the Branch President or if not in a position to sign by the next in line of authority within the Branch Executive.
- Applications will go through the Provincial Command and be attested at that level as well.
- Once the form is complete and signed at both levels it will be submitted to Dominion Command.
- The Branch will have to provide an EFT with the application in order to receive funds (see attached form).

Cher camarade,

Le gouvernement fédéral a alloué à la Légion, par le biais du *Fonds d'urgence à l'appui des organismes de vétérans*, un montant de 14 millions pour soutenir les filiales dans le besoin.

La première distribution du Fonds d'urgence en appui aux filiales de la Légion a eu lieu le 21 décembre 2020. Compte tenu du plan initial de distribution des fonds, nous passons maintenant à la phase II.

En vertu du financement de soutien d'urgence alloué par le gouvernement fédéral aux filiales de la Légion, les procédures suivantes s'appliqueront.

Procédures – De la filiale vers la Direction nationale

- Les filiales de la Légion qui souhaitent recevoir une aide financière devront soumettre un formulaire de demande à la Direction nationale par le biais de leur direction provinciale.
- Les demandes seront certifiées par le président de la filiale ou, si celui-ci n'est pas en mesure de signer, par le plus proche responsable au sein de l'exécutif de la filiale.
- Les demandes devront passer par la direction provinciale et être également validées à ce niveau.
- Une fois le formulaire rempli et signé aux deux niveaux, il pourra alors être soumis à la Direction nationale.

Electronic funds transfer (EFT) is the electronic transfer of money from one bank account to another, either within a single financial institution or across multiple institutions, via computer-based systems, without the direct intervention of bank staff.

- La filiale devra inclure une demande de TEF* avec la soumission afin de recevoir les fonds (voir formulaire ci-joint).
 - * Un **transfert électronique de fonds (TEF)** permet le transfert de fonds d'un compte bancaire à un autre, soit au sein d'une même institution financière ou entre différentes institutions, au moyen de systèmes informatiques, sans intervention directe du personnel bancaire.

Process – Dominion Command to Branch

- Once the funding application via email is received it will go to the finance department to review and collate the data.
- Based on the overall requests submitted and the total of the amounts requested then a prorated system will be in effect to allow the money to be distributed proportionately.
- Approved funding will go directly to the Branch (via EFT) that made the application.

Eligible Expenses

As per the attached form the following are expenses eligible for reimbursement:

- Wages and benefits
- Professional fees
- Travel and accommodation
- Insurance
- Utilities
- Rent/mortgage payment of facility
- Material and supplies
- Printing and communication
- Administration costs
- Cleaning Services
- Property Tax

Procédures – De la Direction nationale vers la filiale

- Une fois la demande de financement reçue par courriel, elle sera transmise au service des finances pour examen et collation des données.
- Selon le nombre de demandes reçues et le total des montants demandés, un mécanisme de répartition au prorata sera mis en place pour permettre une distribution équitable des fonds.
- Une fois le montant approuvé, celui-ci sera directement transféré (par TEF) à la filiale qui en a fait la demande.

Dépenses admissibles

Conformément au formulaire ci-joint, les dépenses suivantes sont admissibles pour un remboursement :

- Salaires & Avantages sociaux
- Honoraires
- Dépenses de voyage
- Assurances
- Services publics
- Loyer/Paiement hypothécaire
- Taxes foncières
- Fournitures & approvisionnements
- Imprimerie & Communications
- Services de nettoyage
- Frais d'administration

Timings

- The applications need to be received at your Provincial Command as directed by your Provincial Command with a disbursement of funds by 28 February.

Submissions by Branches

All submissions go through your Provincial Command. Please refer to the correct Provincial Command office as listed below:

BC/YK Command	tien.vu@legionbcyukon.ca
AB-NT Command	ipp@abnwtlegion.com
SK Command	admin@sasklegion.ca
MB&NWO Command	dgolding@mbnwo.ca
ON Command	Ontemergfund@on.legion.ca
QC Command	rclegionrc@videotron.ca
NB Command	darylalward@yahoo.ca
NS/NU Command	v.mitchell-veinotte@ns.legion.ca
PE Command	royalcanadianlegion@pei.aibn.com
NL Command	gerard.marche@bellaliant.net

Command Submissions

Provincial Commands are to submit all branch applications with the applicable EFT form to DirectDeposit@legion.ca

Conclusion

The Federal Veteran Organization Emergency Support Fund which has allocated 14 million to the Legion will be dispensed on an as need basis and will stay in effect throughout this current crisis and as long as funds remain.

Échéancier

- Les demandes doivent parvenir à votre direction provinciale selon les directives reçues, et ce, pour un versement des fonds prévu au plus tard le 28 février.

Soumission par les filiales

Toute demande doit être soumise par l'entremise de votre direction provinciale. Voici la liste des contacts à joindre pour chaque direction provinciale :

Dir. Prov. – C.-B./YK	tien.vu@legionbcyukon.ca
Dir. Prov. – Alb./T. N.-O.	ipp@abnwtlegion.com
Dir. Prov. – Sask.	admin@sasklegion.ca
Dir. Prov. – Man./N.-O. Ont.	dgolding@mbnwo.ca
Dir. Prov. – Ont.	Ontemergfund@on.legion.ca
Dir. Prov. – Québec	rclegionrc@videotron.ca
Dir. Prov. – N.-B.	darylalward@yahoo.ca
Dir. Prov. – N.-É./Nu	v.mitchell-veinotte@ns.legion.ca
Dir. Prov. – Î.-P.-É.	royalcanadianlegion@pei.aibn.com
Dir. Prov. – T.-N./Lab.	gerard.marche@bellaliant.net

Soumissions par les directions provinciales

Les directions provinciales doivent soumettre toutes les demandes de filiale avec le formulaire TEF correspondant à DirectDeposit@legion.ca.

En résumé

Le gouvernement fédéral a alloué avec son Fonds d'urgence à l'appui des organismes de vétérans un montant de 14 millions à la Légion. Cette somme sera distribuée en fonction des besoins, et ce, tout au long de la crise actuelle et tant et aussi longtemps que les fonds seront disponibles.