

## **PRÉSENTER UNE DEMANDE IMPECCABLE POUR LA MSM, LA MSA ET LA FEUILLE DE PALME**

Il est important de consulter les sections 201-223 du Manuel du rituel, des récompenses et du protocole lorsque vous remplissez une demande.

### **CITATION : SECTION 208**

- Vous devez fournir tous les détails concernant les services rendus à la Légion ainsi que les services rendus à la communauté.
- Il faut aussi inclure les dates des services exceptionnels. Si une récompense a été accordée par le passé, il est particulièrement important de fournir les dates des services rendus depuis cette récompense.

Tous ces éléments doivent être inclus:

1. Les services effectués auprès des vétérans et des jeunes. Section 205 b i-v
2. Les services rendus à la filiale, la zone, le district ou la direction. Section 205 vi-vii
3. Les services rendus dans la communauté. Section 205 b viii-xi. Veuillez inclure toute participation aux services pour vétérans, jeunes, personnes âgées et aide communautaire.

### **PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE ET D'APPROBATION : SECTION 207**

- Utilisez le formulaire de demande actuel de la Direction nationale 800281.
- La nomination **DOIT** être approuvée lors d'une réunion exécutive ou générale de la filiale ou de la direction, section 207 b.
- Dans le procès-verbal de la réunion au cours de laquelle la récompense a été approuvée, on doit inclure le nom de la personne mise en candidature, ainsi que le nom de la personne qui a proposé la candidature et de celle qui l'a appuyée, section 207 b.
- **Les réunions à huis clos sont acceptables, mais doivent inclure le nom de la personne mise en candidature et les noms des personnes assistant à la réunion (de préférence le procès-verbal de la réunion)**
- Les nominations des comités des distinctions honorifiques et récompenses qui n'ont pas été soumises pour approbation lors d'une réunion exécutive ou générale **NE SERONT PAS ACCEPTÉES.**
- Veuillez inclure les copies des mises en candidature et des citations pour récompenses antérieures, c'est-à-dire Vie et/ou MSM (MSA). Cela aide les membres du comité à prendre une décision éclairée.

# Application for Meritorious Service Medal / Meritorious Service Award (L.A.) Palm Leaf (M.S.M./M.S.A.)

# Demande pour Médaille au Mérite / Décoration au Mérite (A.F.) Feuille de Palme (M.S.M./M.S.A.)



Type or print in BLOCK letters and submit in duplicate / Taper ou lettres MOULÉES et soumettre en duplicata

**Note:** Please read the Ritual, Awards and Protocol Manual (Sections 201-223) before completing this application. /  
SVP lire le Manuel du rituel, des récompenses et du protocole (Sections 201-223) avant de compléter cette demande.

Level at which awarded / Niveau auquel décerné:  Command / Direction  District  Zone  Branch / Filiale Post / Poste

Meritorious Service Medal (M.S.M.)  Meritorious Service Award (M.S.A.)(L.A.)  Palm Leaf to M.S.M.  Palm Leaf to M.S.A.  
Médaille au Mérite (M.S.M.) Décoration au Mérite (M.S.A.)(A.F.) Feuille de Palme à M.S.M. Feuille de Palme à M.S.A.

Command / Direction: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Name and Number / Nom et Numéro

Branch / Post-District-Zone Membership Strength /  
Filiale / Poste-District-Zone: \_\_\_\_\_ Effectif d'adhésion: \_\_\_\_\_  
Name and Number / Nom et Numéro

Type of Meeting where approved / Genre de réunion où approuvée: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Type of Membership / Genre d'Adhésion:  Legion / Légion  Ladies Auxiliary / Auxiliaire féminin

Name of Intended Recipient / Nom du candidat intentionné: \_\_\_\_\_

Membership No. / No. du Membre: \_\_\_\_\_ Member Admission Date / Date d'admission du membre: \_\_\_\_\_ Age / Âge: \_\_\_\_\_

## HONOURS AND AWARDS PREVIOUSLY GRANTED / HONNEURS ET RÉCOMPENSES DÉJÀ ACCORDÉS:

Honour or Award / Honneur ou Récompense	Date	Honour or Award / Honneur ou Récompense	Date

**Note:** Citation must be complete in detail as per regulations (Sections 201-223 of the Ritual, Awards and Protocol Manual) and must include outstanding services rendered to the Legion and in the community. Please attach minutes of meeting where approval was granted and all applications for previous awards. / La citation doit être complétée en détail, selon les règlements (Sections 201-223 du Manuel du rituel, des récompenses et du protocole), et doit inclure les services spéciaux rendus à la Légion et dans la communauté.

I, \_\_\_\_\_, having prepared and/or reviewed the citation on  
Print Name  
\_\_\_\_\_, certify that the information stated is fair and accurate.  
Date

Je, \_\_\_\_\_, ayant préparé et/ou revu la citation mentionnée le  
Nom lettres moulées  
\_\_\_\_\_, certifie que l'information donnée est juste et équitable.  
Date

Signature: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_  
Senior Officer / Officier supérieur Secretary / Secrétaire

Signature: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_  
Zone Commander / Commandant du Zone District Commander / Commandant du district

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Provincial Command Honours and Awards Committee / Comité des Honneurs et Récompenses de la Direction provinciale

Approval / Approbation: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Dominion Command Ritual and Awards Committee / Comité des Rituels et Récompenses de la Direction nationale