

# Application for Media Award Demande pour récompense de média



Type or print in BLOCK letters and submit in duplicate / Taper ou lettres MOULÉES et soumettre en duplicata

**Note:** Please read the Ritual, Awards and Protocol Manual (Sections 250-253) before completing this application. /  
SVP lire le Manuel du rituel, des récompenses et du protocole (Sections 250-253) avant de compléter cette demande.

Level at which awarded / Niveau auquel décerné:  Command / Direction  District  Zone  Branch / Filiale Post / Poste

Command / Direction: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Name and Number / Nom et Numéro

Branch / Post-District-Zone Membership Strength /  
Filiale / Poste-District-Zone: \_\_\_\_\_ Effectif d'adhésion: \_\_\_\_\_  
Name and Number / Nom et Numéro

Type of Meeting where approved / Genre de réunion où approuvée: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Type of Award / Genre de récompenses:  Newspaper / Journal  Radio  Television Station / Poste de télévision  Other / Autre

Name of Media Outlet / Nom du Média: \_\_\_\_\_

Name of Individual, if applicable / Nom de la personne, le cas échéant: \_\_\_\_\_

Address / Adresse: \_\_\_\_\_

Is the award for an / Est-ce le prix pour une:  Individual / Personne OU  Outlet / Organisation

**Note:** Citation must be complete in detail as per regulations (Sections 250-253 of the Ritual, Awards and Protocol Manual) and must include services rendered to the Legion. / La citation doit être complétée en détail, selon les règlements (Sections 250-253 du Manuel du rituel, des récompenses et du protocole), et doit inclure les services rendus à la Légion.

Signature: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_  
Senior Officer / Officier supérieur Secretary / Secrétaire

Approval / Approbation: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Provincial Command Honours and Awards Committee /  
Comité des Honneurs et Récompenses de la Direction provinciale